

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТЕРЛІГІ

2025-11-02

№ 11-02-354

Алғашқы тіркелген күні: 2025-11-02

Министерство юстиции Республики Казахстан

произведена государственная регистрация

юр. лица

2025-11-02

940440002936

Алматы қаласы әкімдігінің
2024 жылғы «14 желтоқсан» № 4/701
қаулысына 3 қосымша

Алматы қаласы Білім басқармасының
«Шоқан Уәлиханов атындағы № 12 мамандандырылған гимназия»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

2025-11-02 354
11 02 354
2025 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Алматы қаласы Білім басқармасының «Шоқан Уәлиханов атындағы № 12 мамандандырылған гимназия» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Мамандандырылған гимназия) білім алушылардың бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес жаратылыстану-математикалық және оқытудың өзге де бағыттары бойынша кеңейтілген және тереңдетілген білім беруді қамтамасыз ететін бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін және қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мамандандырылған гимназия Алматы қаласы әкімдігінің _____ жылғы «_____» _____ № _____ қаулысына сәйкес қайта аталды.

3. 2. Мамандандырылған гимназияның құрылтайшысы (бұдан әрі - Құрылтайшы) Алматы қаласының әкімдігі болып табылады.

4. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған байланысты Мамандандырылған гимназияның мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Алматы қаласы Білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Басқару органы) болып табылады.

5. Мамандандырылған гимназияның атауы:

мемлекеттік тілде: Алматы қаласы Білім басқармасының «Шоқан Уәлиханов атындағы № 12 мамандандырылған гимназия» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Специализированная гимназия № 12 имени Шокана Уалиханова» Управления образования города Алматы.

6. Мамандандырылған гимназияның орналасқан жері: 050010, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Шоқан Уәлиханов көшесі, 79 үй.

2-тарау. Мамандандырылған гимназияның заңдық мәртебесі

7. Мамандандырылған гимназияның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және өз атауы жазылған мөрі болады.

8. Мамандандырылған гимназия Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Мамандандырылған гимназия өз міндеттемелері үшін қолында бар қаражатымен жауап береді. Егер Гимназияда қаражат жеткіліксіз болса, Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражаты есебінен өзінің міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапкершілікте болады.

10. Мамандандырылған гимназияның азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3-тарау. Мамандандырылған гимназия қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Мамандандырылған гимназия қызметінің мәні білім алушылардың бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес оқытудың қоғамдық-гуманитарлық және өзге де бағыттары бойынша кеңейтілген және тереңдетілген білім беруді қамтамасыз ететін оқу бағдарламалары мен мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беруді және олардың негізінде әзірленген мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

12. 10. Мамандандырылған гимназия қызметінің мақсаты:

1) кәсіби білім беру бағдарламаларын саналы түрде таңдауға және игеруге дайын, қоғамдағы өмірге бейімделген мәдениеті жоғары деңгейдегі зияткерлік тұлғаны қалыптастыру;

2) дарынды, оқу әрекетіне қабілетті оқушыларды анықтау;

3) оқытудың инновациялық әдістемелері мен технологияларын қолдану арқылы оқушылардың өзіндік танымдық іс-әрекет дағдыларын және шығармашылық қабілеттерін дамыту;

4) шығармашылық әлеуетті дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау;

5) Азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерге және қазақ тіліне құрметпен қарауға, халық дәстүрлерін қастерлеуге, конституцияға қайшы және қоғамға қайшы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

6) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың экономикалық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, құқықтары мен міндеттеріне саналы қатынасын қалыптастыру;

7) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктерімен таныстыру, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа ұлттардың тарихын, мәдениеттері мен дәстүрлерін зерделеу;

8) оқушылар арасында патриоттық тәрбиені, айналадағыларға төзімділікпен қарауды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз ету.

13. Өз мақсаттарына жету үшін Мамандандырылған гимназия келесі бағыттарды жүзеге асырады:

1) бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру;

2) негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру;

3) білім алушылардың бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес жалпы орта білім беруді жаратылыстану-математикалық және оқытудың өзге де бағыттары бойынша жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру;

4) қосымша жалпы білім беру;

5) оқу процесінде жаңа білім беру технологияларын, оқытудың белсенді нысандарын және аудио-бейнені, компьютерлік техниканы және заманауи ақпараттық технологияларды кеңінен қолдану;

6) халықаралық сапа стандарттарына бағдарлану;

7) тұрақты жұмыс істейтін оқу курстарын ұйымдастыру (қазіргі заманғы компьютерлік оқыту, информатика, клубтар, фото, музыка, бейнелеу өнері және т.б.);

8) қосымша білім беру (азаматтардың, қоғамның және мемлекеттің білім беру қажеттіліктерін жан-жақты қанағаттандыру мақсатында барлық деңгейдегі қосымша білім беру бағдарламалары негізінде жүзеге асырылатын тәрбиелеу және оқыту);

9) мектеп жанындағы лагерь ұйымдастыру;

10) балалар ұжымдарының байқауларын, конкурстарын, көрмелерін, фестивальдерін ұйымдастыру және өткізу;

11) балалар туризмін, оның ішінде халықаралық туризмді ұйымдастыру;

12) білім беру және тәрбиелеу саласындағы халықаралық ынтымақтастықты дамыту, шетелдік оқу орталықтарымен, мектептермен және колледждермен қарқынды тәжірибе алмасуды жүргізу;

13) баланста тұрған объектілерді ұстау, оларға қызмет көрсету және пайдалану жөніндегі шаруашылық қызметті жүзеге асыру;

14) іргелес инфрақұрылымды дамытуды қамтамасыз ету, материалдық-техникалық базаны нығайту;

13) мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы уәкілетті орган бекіткен мемлекеттік қызметтер тізіліміне сәйкес жеке және заңды тұлғаларға мемлекеттік қызметтер көрсету;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызметті жүзеге асыру.

14. Мамандандырылған гимназияның осы Жарғыда бекітілген қызметін жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мамандандырылған маміләлер жасауға құқығы жоқ.

15. Мамандандырылған гимназияның Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып маміләні маміләсі: басқару органының, Құрылтайшының, прокурордың талап-арамы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Мамандандырылған гимназияға қабылдау тәртібі

16. Мамандандырылған гимназияға оқуға қабылдау тәртібі білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларымен» (бұдан әрі - Қағида) белгіленеді.

17. Мамандандырылған гимназияға оқуға қабылдау конкурстық негізде (бұдан әрі - конкурс) жүргізіледі.

Мамандандырылған гимназия өзінің интернет-ресурсында конкурстық іріктеу жүргізу кезінде сынып-жиынтықтарды қалыптастыруды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін квотаны орналастырады.

18. Мамандандырылған гимназияға түсетін баланың ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілінен конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 ақпанынан 15 сәуіріне дейін жүргізіледі, қосымша мерзімдерді Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы уәкілетті органы белгілейді.

19. Мамандандырылған гимназия басшысының бұйрығымен құжаттарды қабылдау үшін жауапты тұлға тағайындалады. Жауапты тұлға конкурсқа қатысуға үміткерлердің электрондық базасын (мамандандырылған білім беру ұйымының атауы, аты-жөні, ЖСН, сынып, оқыту тілі, электрондық мекенжайы, дипломдардың көшірмелері (бар болса)) құруға жауапты болады.

20. Конкурсқа қатысу үшін баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі белгіленген мерзімде Мамандандырылған гимназияның интернет-ресурсында тіркеуден өтеді немесе Мамандандырылған гимназияның жауапты тұлғасына мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) баланың ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілінен өтініш;
- 2) ЖСН көрсетілген баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;

3) үміткердің электрондық мекенжайын көрсете отырып, ұйымның меріміне расталған фотосуреті бар оқу орнынан баланың анықтамасы;

4) 3x4 мөлшеріндегі 2 дана баланың фотосуреті;

5) халықтың әлеуметтік осал санаттарына жататынын растайтын құжаттардың көшірмелері.

21. Ақпараттық жүйе болған кезде осы тармақта көрсетілген құжаттар электрондық форматта ұсынылады. Ақпараттық жүйе болмаған жағдайда жинақталған құжаттар электрондық мекенжайға жіберіледі немесе жинақталдырылған гимназияның кеңсесіне қағаз форматта ұсынылады.

22. Қабылданатындардың жалпы санынан білім алушылардың 15 % - ы білім алатын халықтың әлеуметтік осал санаттарына мыналар жатады:

ауылдық жерлерден мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасылардан шыққан балалар;

ата-аналарының бірінің бірінші топтағы мүгедектігі бар балалар;

мүгедектігі бар баласы бар немесе оны тәрбиелеп отырған отбасылар;

жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар;

жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған отбасыларда тұратын балалар;

төтенше жағдайлар салдарынан шұғыл көмекке мұқтаж отбасылардан шыққан балалар;

аналары «Алтын алқа», «Күміс алқа» алқаларымен марапатталған немесе баласы «Батыр ана» атағын алған, сондай-ақ I және II дәрежелі «Ана даңқы» ордендерімен марапатталған көп балалы отбасылардан шыққан балалар;

экологиялық апаттар, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар салдарынан тұрғын үйінен айырылған отбасылар;

мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді, әскери қызметті атқару кезінде, қарулы кеністігіне ұшуды дайындау немесе жүзеге асыру кезінде қаза тапқан (айып болған) адамдардың отбасылары.

23. Конкурсқа қатысу туралы өтінішті белгіленген мерзімнен кейін беру немесе құжаттарды толық ұсынбау құжаттарды қабылдаудан бас тартуға негіз болып табылады.

24. Құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде жинақталдырылған гимназияның жауапты тұлғасы тест материалдарын әзірлеу үшін «Дарын» орталығына конкурсқа қатысу үшін білім алушылардың электрондық базасын береді.

25. «Дарын» орталығы басшысының бұйрығымен үміткерлердің электрондық базаларымен жұмыс істеу үшін жауапты тұлға айқындалады.

26. Оқуға қабылдау үшін конкурсты ұйымдастыру және өткізу үшін «Дарын» орталығы конкурстық комиссия құрады.

27. Конкурстық комиссияның құрамына конкурстық комиссияның төрағасы, Қазақстан Республикасы Білім министрлігі Білім саласындағы сапаны бақылау ету комитетінің аумақтық органдарының, «Дарын» орталығының

«Әдістемелік кеңесінің, арнайы мониторингтік топтардың қызметкерлері, Білім беру саласындағы қоғамдық ұйымдардың өкілдері кіреді.

28. Конкурстық комиссияның төрағасы комиссия мүшелерінің арасынан таңдалады. Комиссия мүшелерінің саны тақ санды, бірақ жеті адамнан кем болмауы тиіс.

29. Мамандандырылған гимназия квоталарды бекітеді:

1) «Мың бала» ауылдық мектептерінен ұлттық зияткерлік олимпиаданың жеңімпаздары үшін 7-сыныпқа қабылданатын білім алушылардың жалпы санының 10% мөлшерінде;

2) Қағиданың 18-1) тармағында көрсетілген халықтың әлеуметтік осал топтары үшін 5, 6, 7, 8 және 10-сыныптарға қабылданатын білім алушылардың жалпы санының 15% мөлшерінде.

30. Қағиданың 25-тармағында көрсетілген, 5, 6, 7, 8 және 10-сыныптарда қабылданатын білім алушылар жергілікті атқарушы/өкілді органдардың және/немесе меншіктің барлық нысандарындағы білім беру ұйымын басқару органының шешімі бойынша бюджет қаражаты есебінен тыманмен қамтамасыз етіледі.

31. Құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейін конкурстық комиссия ұсыналған құжаттардың іріктеу критерийлеріне сәйкестігін тексереді және ұсыналған құжаттардың түпнұсқаларын сұратады.

32. Мамандандырылған гимназияға іріктеу жүргізу үшін конкурстық материалдарды «Дарын» орталығының оқу-әдістемелік кеңесі әзірлейді және бекітеді.

33. Байқау 15 мамыр мен 15 маусым аралығында, апта сайын сенбі мен жексенбіде өткізіледі. Конкурсты өткізудің қосымша мерзімдерін Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы уәкілетті органы келесі оқу жылы басталғанға дейін белгілейді.

34. Конкурстық іріктеуді өткізу кестесі Мамандандырылған гимназия мен «Дарын» орталығының интернет-ресурстарында конкурс басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын орналастырылады.

35. Конкурс офлайн режимінде (тестілеу түрінде) өтеді. Оператор конкурсты электронды форматта өткізуді Мамандандырылған гимназиямен келіседі.

36. Конкурсты өткізуге арналған тест материалдарын «Дарын» орталығының қызметкерлері конкурс басталардан бір күн бұрын қағаз нұсқада (қолданылған) Мамандандырылған гимназияға жеткізеді.

37. Конкурс жергілікті атқарушы органдармен келісім бойынша «Дарын» орталығы алдын ала айқындайтын мамандандырылған білім беру ұйымының базасында өтеді. Конкурс және қорытындылау әрбір мамандандырылған білім беру ұйымы бөлінісінде Мамандандырылған гимназияға оқуға түсуге үміткерлер арасында өткізіледі.

38. Білім алушыларды Мамандандырылған гимназияға қабылдаудың тиімділігін қамтамасыз ету үшін ғимаратқа, аудиторияға және конкурстық

тесті өткізілетін орынға іске қосу үшін пайдаланылатын бейнебақылау және аудиобақылау жүйелері орнатылады. Мамандандырылған білім беру ұйымы тесті өткізу үшін техникалық жабдықтармен жарақтандырылады.

39. Оқуға түсушілер үшін тестілеу:

1) 5-сыныпқа пәндер бойынша 40 сұрақ кіреді:

математика және логика-30 сұрақ;

оқу сауаттылығы - 10 сұрақ;

2) 6-сыныпқа пәндер бойынша 60 сұрақ кіреді:

математика және логика-35 сұрақ;

оқу сауаттылығы - 15 сұрақ;

Қазақстан тарихы-10 сұрақ.

3) 7-сыныпқа пәндер бойынша 75 сұрақ кіреді:

математика және логика-55 сұрақ;

оқу сауаттылығы - 10 сұрақ;

Қазақстан тарихы-10 сұрақ.

4) 8-сыныпқа пәндер бойынша 85 сұрақ кіреді (қазақ тілі мен әдебиетін тереңдетіп оқытатын мектептер үшін):

математика және логика-30 сұрақ;

оқу сауаттылығы - 15 сұрақ;

қазақ тілі мен әдебиеті - 40 сұрақ.

5) 10-сыныпқа пәндер бойынша 95 сұрақ кіреді:

математика және логика - 60 сұрақ;

оқу сауаттылығы - 10 сұрақ;

Қазақстан тарихы-25 сұрақ.

40. Тестілеуге бөлінген уақыт 5 сыныпта – 60 минут, 6 сыныпта – 90 минут, 7 сыныпта - 120 минут, 8 сыныпта - 150 минут, 10 сыныпта - 180 минутты құрайды (көрсетілген уақытқа тест материалдарын таратуға, жауап парағының секторларын толтыруға, сондай-ақ түсіндіру жұмыстарына қосымша уақыт кірмейді).

41. Тесттің қорытынды нәтижелерін есептеу кезінде дұрыс жауаптар саны «4» (төрт) коэффициентіне көбейтіледі, ал бір қате жауап «1» коэффициентіне көбейтіледі. Осылайша, жалпы қорытынды есептеледі (дұрыс жауаптар + (-) * қате жауап = жалпы қорытынды балл).

42. Нәтижелерді өңдеуді конкурстық комиссия жауап парақтарын тексеру арқылы жүргізеді, нәтижелерді алу «Дарын» орталығының бірыңғай тестілеу жүйесі арқылы қамтамасыз етіледі. Сауалнама кітабы жарыққа шығарылмайды.

43. Конкурстық іріктеу нәтижелері бойынша апелляция өткізілмейді.

44. Мамандандырылған гимназияға қабылдау кезінде жинаған баллдардың саны бірдей болған кезде «Дарын» орталығы облыстық, Астана, Алматы, Шымкент қалаларының білім басқармалары өткізетін республикалық конкурстарға қатысу туралы дипломның облыстық кезеңінің жеңімпаздары мен жүлдегерлері артықшылыққа ие болады.

45. Мамандандырылған гимназияға түсетін үміткерлер үшін конкурстық іріктеу бір турда (тестілеу) өткізіледі.

46. Мамандандырылған гимназияға оқуға үміткерлерді, оның ішінде бағданың 25-тармағының 2) тармақшасында көрсетілгендерді қабылдау Мамандандырылған гимназия бөлінісіндегі бос орындарға сәйкес ең жоғары балл санынан жүзеге асырылады.

47. Үміткерлерді конкурстық іріктеу қорытындылары конкурстық комиссияның хаттамасымен ресімделеді және конкурстық іріктеу өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірілмей «Дарын» орталығы мен мамандандырылған гимназияның интернет-ресурстарында орналастырылады.

48. Конкурс қорытындысы бойынша Мамандандырылған гимназияның басшысы оқу жылы басталғанға дейін конкурстық іріктеуден өткен үміткерлерді Мамандандырылған гимназияға қабылдау туралы бұйрық шығарады.

49. Конкурстық комиссия негізгі бос орындарға кірмеген конкурсқа үміткерлер қатарынан алынған үміткерлердің резервтік тізімін кему тәртібімен жинаған баллдарының сомасы бойынша қалыптастырады және Мамандандырылған гимназияның интернет-ресурсында орналастырады.

50. Резервтік тізімге қабылданған үміткерлер бос орындар болған жағдайда оқу жылы ішінде Мамандандырылған гимназияға қабылдануы мүмкін. Бос орындардың болуы Мамандандырылған гимназияның интернет-ресурсында орналастырылады.

51. 8, 10-сыныптарда орындарды босату кезінде Мамандандырылған гимназия Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес конкурстық іріктеуді дербес жүргізеді, бірақ оқушылардың бекітілген санынан аспайды.

52. Дарынды балалардың әскери іс, спорт, өнер, тіл және әдебиет негіздерін терең игеруіне бағытталған білім беруді қамтамасыз ететін мамандандырылған білім беру ұйымдары мектеп Жарғысына сәйкес функционалдық кәсіптік, психологиялық, шығармашылық және физиологиялық деректерді ескере отырып, үміткерлердің екінші туры өткізеді.

5-тарау. Мамандандырылған гимназияда іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

53. Мамандандырылған гимназияда мазмұнына және олардың бағытына сәйкес білім беретін оқу бағдарламалары қолданылады, олар мыналарға бөлінеді:

1) жалпы білім беру (жұмыс бағдарламасы);

2) маманға білім беру бағдарламалары.

54. Жалпы білім беретін бағдарламалар жеке тұлғаның жалпы және маманға білім беретін мәдениетін қалыптастыру, жеке тұлғаны қоғамдағы өмірге

бейімдеу мәселелерін шешуге және мамандықты саналы түрде таңдау үшін негіз құруға бағытталған тиісті типтік оқу бағдарламалары негізінде әзірленеді.

55. Қосымша бағдарламалар Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығымен бекітілген Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік бағдарламаларында көзделген қосымша арнайы курстар мен дамытушылық сабақтар өткізу үшін әзірленеді. Қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламалары жеке өзін-өзі анықтауды, білім алушылардың шығармашылығын дамыту, олардың қабілеттерін іске асыру, қоғамдағы өмірге бейімделу, азаматтық өзін-өзі тануды, жалпы мәдениетті, салауатты өмір салтын қалыптастыру, мазмұнды бос уақытты ұйымдастыру үшін жағдайлар жасауды көздейді.

56. Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мазмұнына қарай келесі оқу жоспарларына бөлінеді:

- 1) бастауыш білім беру;
- 2) негізгі орта білім беру;
- 3) жалпы орта білім беру.

I деңгей - 1-4 сыныптар

Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары баланың жеке тұлғасын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін дамытуға, оқу іс-әрекетіндегі оң талпынысы мен алғырлығын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қатынастың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

II деңгей - 5-9 сыныптар

Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылым жүйесінің базалық негіздерін игеруіне, олардың бойында тұлғааралық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке тұлғаның өзін-өзі анықтауына және кәсіби бағдарлануына бағытталған.

III деңгей - 10-11 сыныптар

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары білім алушылардың бағдарланған кәсіптік даярлығын жүзеге асыру үшін жаратылыстану-математикалық, қоғамдық-гуманитарлық бағыт бойынша бейіндік оқытуды енгізе отырып, саралау, интеграциялау және кәсіптік бағдарлау және білім беру мазмұны негізінде әзірленеді.

57. Оқытудың жаңа технологияларын сынақтан өткізу, білім берудің жаңа мазмұнын енгізу үшін Мамандандырылған гимназияда іске асырылатын эксперименттік, авторлық және бейімделген білім беру оқу бағдарламалары әзірленеді.

6-тарау. Мамандандырылған гимназияда оқу процесін ұйымдастыру тәртібі

58. Мамандандырылған гимназияда білім беру процесінің субъектілері білім алушылар, оқытушылар құрамы, оқушылардың ата-аналары немесе басқа заңды өкілдері болып табылады.

59. Мамандандырылған гимназия оқу процесін жалпы орта білім беру деңгейлерінің: бастауыш (1-4 сыныптар), негізгі орта (5-9 (10) сыныптар) және жалпы орта (10-11 (12) сынып) жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырады.

60. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (1 деңгей) баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу іс-әрекетіндегі оң уәждемесі мен дағдыларын дамытуға бағытталған: оқудың, жазудың, есептеудің берік дағдылары, тілдік қарым-қатынас тәжірибесі, шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыру, негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен игеру үшін мінез-құлық мәдениеті.

Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - төрт жыл.

61. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (2-деңгей) білім алушылардың ғылым жүйесінің базистік негіздерін игеруіне, оларда тұлғааралық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке тұлғаны өзін-өзі анықтауға және кәсіптік бағдарлауға бағытталған.

Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы білім алушылардың бейін алдындағы даярлығын қамтиды.

Әр пәннің мазмұнын зерттеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады.

Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - бес жыл.

Он екі жылдық білім беруге көшкен кезде негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - алты жыл.

62. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (3-деңгей) жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыттар бойынша бейіндік оқытуды енгізе отырып, білім беру мазмұнын саралау, интеграциялау және кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - екі жыл.

63. Мамандандырылған гимназия Қазақстан Республикасының заңнамасында, тиісті үлгідегі білім беру ұйымы қызметінің үлгілік қағидаларында және осы Жарғыда белгіленген шектерде оқу және тәрбие процесін жүзеге асыруда, кадрларды іріктеу мен орналастыруда, ғылыми, қаржы-шаруашылық және өзге де қызметті дербес жүзеге асырады.

64. Мамандандырылған гимназияда оқу қазақ тілінде жүргізіледі.

65. Мамандандырылған гимназиядағы оқу және тәрбие процесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген және іске асырылатын оқу жұмыс бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

66. «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес сабақтардың ұзақтығы:

- барлық сыныптарда - 45 минут;

67. Негізгі және орта жалпы білім берудің білім беру бағдарламаларын игеру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылатын түлектерді міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

68. Білім беру бағдарламаларын толық меңгерген білім алушылар келесі сыныпқа ауыстырылады. Білім алушыларды ауыстыру, аттестаттау және бітірушілердің тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен айқындалады.

69. Оқу жылын Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы уәкілетті органы белгілейді. Оқу аптасының ұзақтығы, сабақ режимінің ұзақтығы Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы уәкілетті органының талаптары мен санитарлық қадағалау органдарының қорытындысы ескеріле отырып айқындалады.

70. Мамандандырылған гимназияда оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізгі формасы сынып-сабақ формасы болып табылады. Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы уәкілетті органы белгілеген нормаларға сәйкес қашықтықтан оқыту мен экстернатты ұйымдастыру мүмкін болады.

71. Мамандандырылған гимназия білім алушылардың қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуін, сондай-ақ мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің бірін меңгеруін қамтамасыз етеді.

72. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормалар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының оқу жоспарлары мен ұсынымдары негізінде дайындалған Мамандандырылған гимназия бекітетін Ережеге сәйкес айқындалады.

73. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары білім алушылардың, тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайына, оларға медициналық қызмет көрсетуге жүйелі бақылауды жүзеге асырады. Мамандандырылған гимназия медициналық пункттерге үй-жай ұсынады және білім алушыларға алғашқы медициналық-санитарлық қызмет көрсетеді.

74. Сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалысы үшін жеткілікті ұзақтықтағы үзілісті көздейді.

75. Білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыру үшін жағдайлар жасалады. Тамақтану сапасын бақылау Мамандандырылған гимназияның әкімшілігі мен медицина қызметкеріне жүктеледі.

76. Әрбір сыныптағы пәндер бойынша оқу-тәрбие процесі мемлекеттік білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес мұғалімнің өзі әзірлеген Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы уәкілетті органы ұсынған оқу және күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар негізінде құрылады.

77. Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын азаматтар үшін үйде жеке тегін оқыту ұйымдастырылады.

78. Жалпы білім беру білімін тереңдету, сондай-ақ оқушылардың жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамыту үшін оқу жоспарына арнайы курстар мен факультативтер енгізіледі, сондай-ақ жекелеген пәндерді тереңдетіп оқытатын сыныптар мен өтемдік оқыту сыныптары құрылады.

79. Оқу жоспарының жекелеген пәндерін зерделеу үшін сыныптарды топтарға бөлу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы негізінде жүзеге асырылады.

80. Мамандандырылған гимназияның құжаттамасы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығымен бекітілген Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына, үлгі нұсқаулыққа сәйкес жүргізіледі.

Мамандандырылған гимназияның есептілігі көрсетілген нұсқаулықтың және мемлекеттік статистика органдарының талаптарына сәйкес ұсынылады.

81. Бірінші кезектегі тәртіппен жетім балалардың; ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың; атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан шыққан балалардың, көп балалы, толық емес, аз қамтылған отбасылардың; мүгедек балалардың демалысын және сауықтырылуын ұйымдастыру қамтамасыз етіледі.

82. Педагогтерге тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жөніндегі педагогтің кәсіптік қызметін әдістемелік сүйемелдеумен немесе білім беру қызметін ұйымдастырумен жүзеге асыратын адамдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» Заңының 10-бабы 1-тармағына сәйкес педагогикалық қайта даярлаудан өткен адамдар жатады.

83. Мамандандырылған гимназия білім алушылардың бойында патриоттық тәрбиені, айналасындағыларға толерантты қарым-қатынасты, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде

теңгерімді дұрыс тамақтануды және табиғи және жаңа өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді.

84. Мамандандырылған гимназия білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен автоматтандырылған ақпарат алмасуды және деректерді өзектендіруді қамтамасыз етеді.

85. Мамандандырылған гимназия білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара іс-қимыл регламентін бекітуді қамтамасыз етеді.

86. Материалдық-техникалық және кадрлық қамтамасыз етуді, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша Мамандандырылған Гимназия шарттық негізде оның тиісті қызмет бағытымен жоғары оқу орындары мен ғылыми мекемелермен өзара іс-қимыл жасайды.

87. Мамандандырылған гимназия білім беру саласындағы уәкілетті және жергілікті атқарушы органдардың желісі бойынша, сондай-ақ өз бастамасы бойынша бюджеттен тыс қаражат есебінен халықаралық қызметке қатысады.

88. Мамандандырылған Гимназия оқыту, тағылымдамадан өту, тәжірибе алмасу, семинарлар, конференциялар, олимпиадалар, конкурстар жұмысына қатысу бойынша халықаралық қызметті жүзеге асырады.

89. Оқытудың зайырлы сипатын іске асыру және Мамандандырылған гимназияда білім алушылар арасында әлеуметтік, мүлктік және өзге де айырмашылықтар белгілерін жою мақсатында бірыңғай мектеп формасы белгіленді. Киім элементтерін, оның ішінде бас киімдерді және әртүрлі конфессиялардың діни тиесілілігінің атрибуттарын мектеп формасына енгізуге жол берілмейді.

7-тарау. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесіне бақылау, оларды өткізу нысандары мен тәртібі

90. Мамандандырылған гимназияда білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

91. Формативті бағалау, оның ішінде үй жұмысы, білім алушылардың оқу мақсаттарына қол жеткізуіне мониторинг жүргізу және сабақта сараланған жұмысты одан әрі құру үшін жүргізіледі және мұғалімнің ұсынымдары арқылы жазбаша түрде (дәптерлерде немесе күнделіктерде) немесе ауызша жүзеге асырылады.

92. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды оқу жылының бірінші тоқсанынан (жартыжылдығынан) бастап 2-11 (12) сыныптарда барлық

оқу пәндері бойынша мұғалімдер жүргізеді, 1-сыныпта білім алушылардың оқу жетістіктері бағаланбайды.

93. Үйде оқитындарды бағалау кезінде педагог үйде оқитындардың оқу жүктемесін және олар оқыған оқу материалын ескере отырып, сараланған және/немесе жеке тапсырмаларды әзірлейді.

94. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды бағалау кезінде мұғалім сараланған және/немесе жеке тапсырмаларды пайдаланады, сондай-ақ білім алушының ерекшеліктерін ескере отырып, оның ішінде жеке оқу бағдарламаларын іске асыру кезінде бағалау критерийлеріне өзгерістер енгізеді.

95. Жиынтық бағалау тапсырмаларында Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы уәкілетті органы бекіткен жалпы білім беретін ұйымдарға арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес білім алушылар өткен материал қамтылады.

96. Оқу жылының қорытындысы бойынша 2-8 (9) және 10 (11) сынып оқушылары үшін аралық аттестаттау өткізілмейді.

97. Білім алушыларды жиынтық бағалау нәтижелері балл түрінде журналға (қағаз/электрондық) қойылады және Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы уәкілетті органы бекіткен Үлгілік қағидаларға сәйкес балдарды ауыстыру шкаласы бойынша тоқсандық және жылдық бағалауға ауыстырылады.

98. Тоқсандық баға қалыптастырушы бағалау қорытындысы мен қорытынды бағалау негізінде 50%-ден 50%-ге пайыздық қатынаста қойылады. Аптасына 1 сағат оқу жүктемесі кезінде жартыжылдықтағы баға формативті бағалау және ТЖБ нәтижелері бойынша қойылады.).

99. Ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші бойынша психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы бойынша қайталама оқу жылы - берілетін білім алушыларды қоспағанда, 1-сыныптың білім алушылары екінші оқу жылына қалмайды.

Баланы 1-сыныпта қайта оқыту педагогикалық кеңестің шешімімен ресімделеді.

100. 2-11 (12) сынып оқушыларының оқу пәндері бойынша жылдық бағасы ең жақын бүтінге айналдыра отырып, тоқсандық бағалар сомасының орташа арифметикалық мәні ретінде қойылады және қорытынды баға болып табылады.

101. Жылдық бағасы бір немесе екі пән бойынша «2» болған 2-8 (9) және 10 (11) сыныптардың білім алушылары үшін оқу жылы үшін жиынтық бағалау ұйымдастырылады, ол мектеп жасаған кестеге сәйкес өткізіледі. Қорытынды баға жылдық бағалаудың орташа арифметикалық мәні және оқу жылындағы жиынтық бағалау үшін ең жақын бүтінге айналдырып қойылады. Жылдық бағасы үш және одан да көп пәндер бойынша «2» болған 2-8 (9) және 10 (11) сыныптардың білім алушылары қайтадан оқу жылына қалдырылады.

«3», «4», «5» қорытынды бағалар алған 2-8 (9) және 10 (11) сынып оқушылары келесі сыныпқа ауыстырылады.

102. Бір немесе екі оқу пәні бойынша «2» бағасын қайта алған 2-8 (9) және 10 (11) сыныптардың білім алушылары осы пәндер бойынша оқу жылында қосымша жиынтық бағалауға жатады. Қорытынды баға жылдық бағалаудың орташа арифметикалық мәні және ең жақын бүтінге айналдыру арқылы қосымша жиынтық бағалау үшін бағалау ретінде қойылады. Қосымша жиынтық бағалау жаңа оқу жылы басталғанға дейін жүргізіледі. Қосымша жиынтық бағалаудан «2» бағасын алған кезде білім алушылар қайтадан оқу жылына қалдырылады.

103. Тоқсандық, жылдық және қорытынды бағаларды қайта қарауға жол берілмейді.

104. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру білім алушыларды міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады және нысанда жүргізіледі:

- 1) 9 (10) сынып оқушыларына арналған қорытынды емтихандар;
- 2) білім алушыларға арналған мемлекеттік бітіру емтихандары 11 (12) сынып.

105. Қорытынды аттестаттауға мемлекеттік жалпыға міндетті орта білім беру стандартының (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру) талаптарына сәйкес үлгілік жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген 9 (10), 11 (12) сыныптардың білім алушылары жіберіледі, оларға белгіленген үлгідегі білім туралы құжаттар беріледі.

8-тарау. Мамандандырылған гимназияны басқару

106. Құрылтайшы заңнамамен белгіленген тәртіпте келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) Мамандандырылған гимназияға мүлікті бекітеді;
- 2) Мамандандырылған гимназияның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) Мамандандырылған гимназияны қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды.

107. Мамандандырылған гимназияны жалпы басқаруды Басқару органы жүзеге асырады, ол келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) Мамандандырылған гимназияның қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) Мамандандырылған гимназия мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) Мамандандырылған гимназияның құрылымын және шекті штат санын бекітеді;
- 4) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

5) Мамандандырылған гимназияның басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібін және өкілеттік мерзімін, Мамандандырылған гимназияның шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

6) Мамандандырылған гимназия басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны қызметінен босатудың негіздерін айқындайды;

7) Мамандандырылған гимназия басшысының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындауға және қызметтен босатуға жазбаша келісім береді;

8) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Мамандандырылған гимназияға берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

9) Құрылтайшымен келісім бойынша Мамандандырылған гимназияны қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

10) осы жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

108. Мамандандырылған гимназия басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

109. Мамандандырылған гимназия басшысы Мамандандырылған гимназия жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Басқарушы органға тікелей бағынады және Мамандандырылған гимназияға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапкершілікте болады.

110. Мамандандырылған гимназия басшысы дара басшылық және алқалылық қағидаттарында әрекет етеді, Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалған өз құзыретіне сәйкес Мамандандырылған гимназия қызметінің мәселелерін шешеді.

111. Мамандандырылған гимназия басшысының Мамандандырылған гимназияның жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілікті қолдануға әкеп соғады.

112. Мамандандырылған гимназия басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте:

1) Мамандандырылған гимназия атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Мамандандырылған гимназияның мүддесін қорғайды;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Мамандандырылған гимназияның іссапарларға, тағылымдамадан өтуге, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және персоналды дамытудың басқа да түрлеріне арналған жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер орындауы міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) уәкілетті орган тағайындайтын қызметкерлерді қоспағанда, Мамандандырылған гимназия қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Мамандандырылған гимназия қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және Мамандандырылған гимназияның басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

11) өзіне Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және Басқару органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

9-тарау. Қызметкерлермен, оқушылармен және олардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасты ресімдеу тәртібі

113. Білім алушыларға және білім алушылардың заңды өкілдеріне Мамандандырылған гимназияның Жарғысымен, білім беру қызметін жүзеге асыру құқығына берілген лицензиямен және білім беру ұйымының қызметін реттейтін басқа да құжаттармен танысу мүмкіндігі беріледі.

114. Ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер және оқушылар Мамандандырылған гимназияның Жарғысымен сыныптың, жалпы мектептік, ата-аналар жиналыстарында және Мамандандырылған гимназия сайтының беттерінде танысады. Мамандандырылған гимназия мен оқушылардың ата-аналары және басқа да заңды өкілдері арасындағы қатынастар 2 данада жасалған шарт негізінде реттеледі. Бұл шарттар ата-аналарда және Мамандандырылған гимназияда сақталады.

115. Мамандандырылған гимназияның Қамқоршылық кеңесі педагогикалық ұжымға өзін-өзі басқару, қосымша жобаларды қаржыландыру, тәртіп, оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру мәселелерінде көмек көрсетеді, олардың денсаулығын қорғау бағдарламаларына белсенді қатысады.

116. Мамандандырылған гимназия оқушыларының мыналарға құқығы бар:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2) Мамандандырылған гимназия кеңесінің (педагогтар кеңесінің) шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқыту;

3) оқу жоспарына сәйкес баламалы курстарды таңдау;

4) ақылы негізде өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметтерін, білім алу;

5) білім беру ұйымын басқаруға қатысу;

6) қалпына келтіру және бір оқу орнынан екіншісіне ауыстыру;

7) спорт, оқу, мәжіліс залын, компьютерлік сыныптарды және кітапхананы тегін пайдалануға;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы ақпарат алу;

9) өз пікірі мен сенімін еркін білдіру;

10) өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу;

11) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеу және марапаттау.

117. Мамандандырылған гимназияның білім алушылары:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары саласында білімді, дағдыларды және практикалық дағдыларды меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға және осы Жарғыда көзделген өзге де талаптарды орындауға;

2) оқу жоспарлары мен бағдарламаларында белгіленген тәрбие жұмысының барлық түрлерін жүзеге асыруға;

3) Мамандандырылған гимназияның білім алушылары, педагогикалық ұжымның және басқа да қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

4) өз денсаулығынды күту, рухани және физикалық тұрғыдан өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға;

5) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

6) Мамандандырылған гимназияның мүлкіне ұқыптылықпен қарауға міндетті.

118. Оқушылар өз міндеттерін бұзғаны үшін оларға Мамандандырылған гимназияның ішкі тәртіп ережелерінде және Жарғысында көзделген тәртіптік жазалау шаралары немесе білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

119. Білім алушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:

1) ата-аналар комитеттері мен Қамқоршылық кеңесі арқылы Мамандандырылған гимназияның басқару органдарының жұмысына қатысуға;

2) Мамандандырылған гимназиядан өз балаларының оқу үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары туралы ақпарат алуға;

3) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту мен тәрбиелеудегі мәселелер бойынша кеңестер алуға;

4) балаларының шарт негізінде қосымша қызметтер алуына құқығы бар.

120. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балалардың өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың интеллектуалдық және дене күшінің дамуын, адамгершілігінің қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) Мамандандырылған гимназияның жарғысында айқындалған ережелерді сақтауға;

4) балалардың Мамандандырылған гимназиядағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;

5) Мамандандырылған гимназия қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

6) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға міндетті.

121. Педагогтың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

122. Мамандандырылған гимназияда Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 26-бабында көрсетілген адамдармен еңбек шартын жасасуға жол берілмейді.

123. Педагог қызметкердің Конституцияға қарсы, қоғамға жат, діни үгіт-насихат жүргізуге және Мамандандырылған гимназияда саяси топтарды, партияларды ұйымдастыруға, ұлтшылдық және милитаристік идеологияны таратуға, білім алушыларды ереуіл қозғалысына тартуға, тәрбиеленушілер мен білім алушыларға физикалық, моральдық-психологиялық зорлық-зомбылық жасауға құқығы жоқ.

124. Қызметкер мен Мамандандырылған гимназияның еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі негізінде жасалған жеке еңбек шартымен реттеледі.

125. Мамандандырылған гимназия қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және еңбек демалысын беру жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте айқындалады.

10-тарау. Мамандандырылған гимназия мүлкін қалыптастыру тәртібі

126. Мамандандырылған гимназияның мүлкі заңды тұлғаның активтерінен тұрады, оның құны оның балансында көрсетіледі. Мамандандырылған гимназияның мүлкін:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де тәсілдерді қарастырады.

127. Мамандандырылған гимназия өзіне бекітілген мүлікті және сметаға сәйкес оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше мүлкінен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

128. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында Мамандандырылған гимназияға кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған ақша «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 161-бабының 2-тармағында көзделген салаларда мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны қоспағанда, тиісті бюджетке есепке алынуға жатады.

129. Егер қосымша қаржыландыру көзі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленбесе, Мамандандырылған гимназияның қызметін Басқару органы бюджеттен не Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) қаржыландырады.

130. Мамандандырылған гимназия Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есеп береді.

131. Мамандандырылған гимназияның қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және бақылауды Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

11-тарау. Гимназиядағы жұмыс уақыты

132. Мамандандырылған гимназияның жұмыс уақыты ішкі еңбек тәртібі ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

133. Мамандандырылған гимназияның құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімімен ресімделеді және Қазақстан Республикасының «Занды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өтеді.

13-тарау. Мамандандырылған гимназияны қайта құру және тарату шарттары

134. Мамандандырылған гимназияны қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

135. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

136. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе Құрылтайшы қайта бөледі.

137. Таратылған Мамандандырылған гимназияның ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақша тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

Приложение 3
к постановлению акимата города Алматы
от «17» декабря 2024 г. № 4/401

Устав
коммунального государственного учреждения
«Специализированная гимназия № 12 имени Шокана Уалиханова»
Управления образования города Алматы

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Специализированная гимназия № 12 имени Шокана Уалиханова» Управления образования города Алматы (далее – Специализированная гимназия) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для реализации общеобразовательных и дополнительных образовательных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, обеспечивающие расширенное и углубленное образование по естественно-математическое и иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся.

2. Специализированная гимназия переименована в соответствии с постановлением акимата города Алматы от «___» _____ года № ____.

3. Учредителем Специализированной гимназии является акимат города Алматы (далее- Учредитель).

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Специализированной гимназии является Коммунальное государственное учреждение «Управление образования города Алматы» (далее – Орган управления).

5. Наименование Специализированной гимназии:
на государственном языке: Алматы қаласы Білім басқармасының «Шоқан Уәлиханов атындағы №12 мамандандырылған гимназия» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Специализированная гимназия № 12 имени Шокана Уалиханова» Управления образования города Алматы.

6. Местонахождение Специализированной гимназии: 050010, город Алматы, Медеуский район, улица Чокана Валиханова, дом 79.

Глава 2. Юридический статус Специализированной гимназии

7. Специализированная гимназия имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и со своим наименованием.

8. Специализированная гимназия не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Специализированная гимназия отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении деньгами. При недостаточности у Гимназии денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки Специализированной гимназии вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Специализированной гимназии

11. Предметом деятельности Специализированной гимназии является реализация учебных программ и специализированных общеобразовательных учебных программ, начального, основного среднего и общего среднего образования и специализированных общеобразовательных учебных программ, разработанных на их основе, обеспечивающие расширенное и углубленное образование по общественно-гуманитарному и иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся.

12. Целью деятельности Специализированной гимназии является:

1) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

2) выявление одаренных, способных к учебной деятельности учащихся;

3) развитие навыков самостоятельной познавательной деятельности и творческих способностей учащихся посредством применения инновационных методик и технологий обучения;

4) создание благоприятных условий для развития творческого потенциала;

5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

6) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

7) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

8) обеспечение формирования у обучающихся патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, антикоррупционной культуры, навыков делового общения, культуры питания.

13. Для достижения своих целей Специализированная гимназия осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация общеобразовательных учебных программ начального образования;

2) реализация общеобразовательных учебных программ основного среднего образования;

3) реализация общеобразовательных учебных программ по естественно-математическое и иным направлениям обучения общего среднего образования в соответствии со склонностями и способностями обучающихся;

4) дополнительное общее образование;

5) широкое использование новых образовательных технологий, активных форм обучения и аудио-видео, компьютерной техники и современной информационной технологии в учебном процессе;

6) ориентация на международные стандарты качества;

7) организация постоянно действующих учебных курсов (современного компьютерного обучения, информатики, клубов, фото, музыки, изобразительного искусства и др.);

8) дополнительное образование (воспитание и обучение, осуществляемые на основе дополнительных образовательных программ всех уровней с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства);

9) организация пришкольного лагеря;

10) организация и проведение смотров, конкурсов, выставок, фестивалей детских коллективов;

11) организация детского туризма, в том числе и международного;

12) развитие международного сотрудничества в области образования и воспитания, ведение интенсивного обмена опытом с зарубежными учебными центрами, школами и колледжами;

13) осуществление хозяйственной деятельности по содержанию, обслуживанию и эксплуатации состоящих на балансе объектов;

14) обеспечение развития прилегающей инфраструктуры, укрепление материально-технической базы;

15) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам согласно реестру государственных услуг, утверждённому уполномоченным органом в сфере оказания государственных услуг;

16) осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

14. Специализированная гимназия не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям ее деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная Специализированной гимназией в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: Органа управления, Учредителя, прокурора.

Глава 4. Порядок приема в Специализированную гимназию

16. Порядок приема на обучение в Специализированную гимназию устанавливается «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования» утвержденными уполномоченным органом в сфере образования (далее – Правила).

17. Прием на обучение в Специализированную гимназию производится на конкурсной основе (далее-конкурс).

Специализированная гимназия на своем интернет-ресурсе размещает квоту, позволяющую осуществить формирование класс-комплектов при проведении конкурсного отбора.

18. Прием документов для участия в конкурсе от родителя или иного законного представителя ребенка, поступающего в Специализированную гимназию, проводится с 1 февраля по 15 апреля текущего календарного года, дополнительные сроки устанавливаются уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

19. Приказом руководителя Специализированной гимназии назначается ответственное лицо для приема документов. Ответственное лицо несет ответственность за создание электронной базы претендентов (наименование специализированной организации образования, ФИО, ИИН, класс, язык обучения, электронный адрес, копии дипломов (при наличии)) на участие в конкурсе.

20. Для участия в конкурсе родитель или иной законный представитель ребенка в установленные сроки проходят регистрацию на интернет-ресурсе Специализированной гимназии или предоставляют ответственному лицу Специализированной гимназии следующие документы:

1) заявление от родителя или иного законного представителя ребенка;

- 2) копия свидетельства о рождении ребенка с указанием ИИН;
- 3) справка ребенка с места учебы с фото, заверенная печатью организации, с указанием электронного адреса претендента;
- 4) фотография ребенка размером 3х4 в количестве 2 штук;
- 5) копии документов, подтверждающих принадлежность к социально уязвимым категориям населения.

21. При наличии информационной системы документы, указанные в настоящем пункте предоставляются в электронном формате. В случае отсутствия информационной системы, сканированные документы направляются на электронный адрес или предоставляются в бумажном формате в канцелярию Специализированной гимназии.

22. К социально уязвимым категориям населения, из числа которых будут отобраны 15 % обучающихся от общего количества принимаемых относятся:

дети из семей из сельской местности, получающих государственную адресную социальную помощь;

дети, где один из родителей имеет инвалидность первой группы;

семьям, имеющим или воспитывающим ребенка с инвалидностью;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в семьях;

дети из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

дети из многодетных семей, матери которых награждены подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившие ранее звание «Мать-героиня», а также награжденные орденами «Материнская слава» I и II степени;

семьям, лишившимся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

семьям лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство.

23. Основаниями для отказа в приеме документов являются подача заявления об участии в Конкурсе позже установленных сроков или неполный пакет документов.

24. После завершения приема документов в течение 2 рабочих дней ответственное лицо Специализированной гимназии передает электронную базу обучающихся для участия в конкурсе Центру «Дарын» для разработки тестовых материалов.

25. Приказом руководителя Центра «Дарын» определяется ответственное лицо для работы с электронными базами претендентов.

26. Для организации и проведения конкурса для приема на обучение Центром «Дарын» создается конкурсная комиссия.

27. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, сотрудники территориальных органов Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан, учебно-методического совета Центра «Дарын», специальных мониторинговых групп, представителей общественных организаций в области образования.

28. Председатель конкурсной комиссии выбирается из числа членов комиссии. Количество членов комиссии должно составлять нечетное число, но не менее семи человек.

29. Специализированной гимназией утверждаются квоты:

1) в размере 10% от общего количества обучающихся, принимаемых в 7 классы, для победителей национальной интеллектуальной олимпиады из сельских школ «Мың бала»;

2) в размере 15% от общего количества обучающихся, принимаемых в 5, 6, 7, 8 и 10 классы, для социально уязвимых категории населения, указанных в пункте 18-1) Правил.

30. Обучающиеся, указанные в пункте 25 Правил, принимаемые в 5, 6, 7, 8 и 10 классы, обеспечиваются питанием за счет бюджетных средств по решению местных исполнительных/представительных органов и/или органом управления организацией образования всех форм собственности.

31. После завершения приема документов конкурсная комиссия проверяет предоставленные документы на соответствие критериям отбора и запрашивает оригиналы подтверждающих документов.

32. Конкурсные материалы для проведения отбора в Специализированную гимназию разрабатываются и утверждаются учебно-методическим советом Центра «Дарын».

33. Конкурс проводится в период с 15 мая по 15 июня, еженедельно в субботу и воскресенье. Дополнительные сроки проведения Конкурса устанавливаются уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан до начала следующего учебного года.

34. График проведения конкурсного отбора размещается на интернет-ресурсах Специализированной гимназии и Центра «Дарын» за 10 рабочих дней до начала конкурса.

35. Конкурс проходит в режиме оффлайн (в форме тестирования). Проведение конкурса в электронном формате оператор согласовывает с Специализированной гимназией.

36. Тестовые материалы для проведения конкурса доставляются в Специализированную гимназию в бумажном варианте, (запломбированные) сотрудниками Центра «Дарын» за день до начала проведения конкурса.

37. Конкурс проходит на базе специализированной организации образования, заранее определяемой Центром «Дарын» по согласованию с местными исполнительными органами. Конкурс и подведение итогов

проводится среди претендентов на зачисление в Специализированную гимназию в разрезе каждой специализированной организации образования.

38. Для обеспечения прозрачности приема обучающихся в Специализированную гимназию устанавливаются системы видеонаблюдения и аудиозаписи, используемые для запуска в здание, аудитории и места проведения конкурсного отбора. Специализированная организация образования оснащается техническим оборудованием для проведения Конкурса.

39. Тестирование для поступающих:

1) в 5 класс включает 40 вопросов по предметам:

математика и логика – 30 вопросов;

грамотность чтения – 10 вопросов.

2) в 6 класс включает 60 вопросов по предметам:

математика и логика – 35 вопросов;

грамотность чтения – 15 вопросов;

история Казахстана – 10 вопросов.

3) в 7 класс включает 75 вопросов по предметам:

математика и логика – 55 вопросов;

грамотность чтения – 10 вопросов;

история Казахстана – 10 вопросов.

4) в 8 класс включает 85 вопросов по предметам (для школ с углубленным изучением казахского языка и литературы):

математика и логика – 30 вопросов;

грамотность чтения – 15 вопросов;

казахский язык и литература – 40 вопросов.

5) в 10 класс включает 95 вопросов по предметам:

математика и логика – 60 вопросов;

грамотность чтения – 10 вопросов;

история Казахстана - 25 вопросов.

40. Время, отведенное на тестирование составляет в 5 классе – 60 минут, в 6 классе – 90 минут, в 7 классе – 120 минут, в 8 классе – 150 минут, в 10 классе – 180 минут (в указанное время не входит время на раздачу тестовых материалов, заполнение секторов Листа ответов, а также время на разъяснительную работу).

41. При вычислении итоговых результатов теста количество правильных ответов умножается на коэффициент "4" (четыре), тогда как один неправильный ответ умножается на коэффициент "-1". Таким образом, высчитывается общий итог ($4 \times$ правильных ответа $+ (-) \times$ неправильный ответ = общему итоговому баллу).

42. Обработка результатов проводится конкурсной комиссией при помощи сканирования листов ответа, получение результатов обеспечивается через единую систему проверки Центра «Дарын». Книжка-вопросник не рассматривается.

43. Апелляция по результатам конкурсного отбора не проводится.

44. Победители и призеры областного этапа диплома об участии в республиканских олимпиадах, проводимых Центром «Дарын», областными, городов Астаны, Алматы, Шымкент управлениями образования при одинаковом количестве набранных баллов имеют преимущество при зачислении в Специализированную гимназию.

45. Конкурсный отбор для претендентов, поступающих в Специализированную гимназию, проводится в один тур (тестирование).

46. Зачисление претендентов на обучение в Специализированную гимназию, в том числе указанных в подпункте 2) пункта 25 Правил, осуществляется от максимального количества баллов в соответствии с вакантными местами в разрезе Специализированной гимназии.

47. Итоги конкурсного отбора претендентов оформляются протоколом конкурсной комиссии и размещаются на интернет-ресурсах Центра «Дарын» и Специализированной гимназии не позднее следующего дня после проведения конкурсного отбора.

48. По итогам конкурса руководитель Специализированной гимназии до начала учебного года издает приказ о зачислении претендентов, прошедших конкурсный отбор, в Специализированную гимназию.

49. Конкурсной комиссией формируется резервный список претендентов из числа претендентов конкурса, не вошедших в основные вакансии, по сумме набранных баллов в порядке убывания и размещается на интернет-ресурсе Специализированной гимназии.

50. Претенденты, зачисленные в резервный список, могут быть приняты в Специализированную гимназию в течение учебного года при наличии вакантных мест. Наличие вакантных мест размещается на интернет-ресурсе Специализированной гимназии.

51. При высвобождении мест в 8, 10 классах Специализированная гимназия проводит конкурсный отбор самостоятельно, но не более утвержденного количества учащихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76.

52. Специализированные организации образования, обеспечивающие образование, направленное на углубленное освоение одаренными детьми основ военного дела, спорта, искусства, языка и литературы согласно Уставу школ проводят второй тур претендентов с учетом функциональных профессиональных, психологических, творческих и физиологических данных.

Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ в Специализированной гимназии

53. В Специализированной гимназии используются образовательные учебные программы в зависимости от содержания и их направления, которые подразделяются на:

- 1) общеобразовательные (рабочие);
- 2) дополнительные учебные программы.

54. Общеобразовательные программы разрабатываются на основе соответствующих типовых учебных программ, направленные на решение задач формирования общей и интеллектуальной культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора профессии.

55. Дополнительные программы разрабатываются для проведения дополнительных специальных курсов и развивающих занятий, предусмотренных Типовыми правилами деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385. Образовательные учебные программы дополнительного образования предусматривают создание условий для развития личностного самоопределения, творчества обучающихся, реализации их способностей, адаптации к жизни в обществе, формирования гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни, организации содержательного досуга.

56. В зависимости от содержания общеобразовательные учебные программы подразделяются на учебные программы:

- 1) начального образования;
- 2) основного среднего образования;
- 3) общего среднего образования.

I ступень – 1-4 классы

Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

II ступень – 5-9 классы

Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базовых основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межнационального общения, самоопределения личности и профессиональной ориентации.

III ступень – 10-11 классы

Общеобразовательные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации, и содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому, общественно-гуманитарному направлению для осуществления ориентированной допрофессиональной подготовки обучающихся.

57. Для апробации новых технологий обучения, внедрения нового содержания образования разрабатываются экспериментальные, авторские и адаптированные образовательные учебные программы, реализуемые в Гимназии.

Глава 6. Порядок организации образовательного процесса в Специализированной гимназии

58. Субъектами образовательного процесса в Специализированной гимназии являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся или иные законные представители.

59. Специализированная гимназия осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами уровней общего среднего образования: начального (1-4 классы), основного среднего (5-9 (10) классы) и общего среднего (10-11 (12) классы).

60. Общеобразовательные учебные программы начального образования (1 уровень) направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования - четыре года.

61. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования (2 уровень) направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - пять лет.

При переходе на двенадцатилетнее образование срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - шесть лет.

62. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования (3 уровень) разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям. Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - два года.

63. Специализированная гимназия самостоятельна в осуществлении учебного и воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, типовыми правилами деятельности организации образования соответствующего типа и настоящим Уставом.

64. Обучение в Специализированной гимназии ведется на казахском языке.

65. Учебный и воспитательный процесс в Специализированной гимназии осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

66. Продолжительность уроков, согласно Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»:
- во всех классах – 45 минут.

67. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

68. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Порядок перевода, аттестации и выпускающихся определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

69. Учебный год устанавливается уполномоченным органом в сфере образования Республики Казахстан. Продолжительность учебной недели, продолжительность режима занятий определяется с учётом требований уполномоченного органа в сфере образования Республики Казахстан и заключения органов санитарного надзора.

70. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса в Специализированной гимназии является классно-урочная форма. Возможна организация дистанционного обучения и экстерната, в соответствии с

нормами, установленными уполномоченным органом в сфере образования Республики Казахстан.

71. Специализированная гимназия обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом.

72. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются в соответствии с утверждаемым Специализированной гимназией положением, подготовленным на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

73. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием* здоровья обучающихся, воспитанников, их медицинским обслуживанием. Специализированная гимназия предоставляет помещение под медицинские пункты и осуществляет первичное медико-санитарное обслуживание обучающихся.

74. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

75. Создаются условия для организации питания обучающихся. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию и медицинского работника Специализированной гимназии.

76. Учебно-воспитательный процесс по предметам в каждом классе строится на основе учебных и календарно-тематических планов, рекомендованных уполномоченным органом в сфере образования Республики Казахстан, разработанных самим учителем в соответствии требованиями государственных стандартов образования.

77. Для граждан, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому.

78. Для углубления общеобразовательных знаний, а также развития разносторонних интересов и способностей учащихся в учебный план вводятся специальные курсы и факультативы, а также создаются классы с углубленным изучением отдельных предметов и классы компенсирующего обучения.

79. Деление классов на группы для изучения отдельных предметов учебного плана осуществляется на основании действующего законодательства Республики Казахстан.

80. Документация Специализированной гимназии ведётся в соответствии с типовой инструкцией, Типовыми правилами деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих

и видов, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385.

Отчётность Специализированной гимназии представляется в соответствии с требованиями указанной инструкции и органов государственной статистики.

81. В первоочередном порядке обеспечивается организация отдыха и оздоровления детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей, имеющих право на получение адресной социальной помощи, многодетных, неполных, малообеспеченных семей; детей-инвалидов.

82. К педагогам относятся лица, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющие профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников методическому сопровождению или организации образовательной деятельности, а также лица, прошедшие педагогическую переподготовку согласно пункту 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога».

83. Специализированная гимназия обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, навыков делового общения, культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов.

84. Специализированная гимназия обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

85. Специализированная гимназия обеспечивает утверждение регламента информационного взаимодействия с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

86. По вопросам организации материально-технического и кадрового обеспечения, учебно-воспитательного процесса Специализированная гимназия на договорной основе взаимодействует с соответствующим ее направлению деятельности высшими учебными заведениями и научными учреждениями.

87. Специализированная гимназия участвует в международной деятельности по линии уполномоченного и местного исполнительного органов в области образования, а также по собственной инициативе за счет внебюджетных средств.

88. Специализированная гимназия осуществляет международную деятельность по обучению, стажировке, обмену опытом, участию в работе семинаров, конференций, олимпиад, конкурсов.

89. В целях реализации светского характера обучения и устранения признаков социального, имущественного и иных различий между обучающимися в Специализированной гимназии установлена единая школьная форма. Включение элементов одежды, включая головные уборы и атрибутику

религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

Глава 7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

90. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Специализированной гимназии осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125.

91. Формативное оценивание, в том числе домашней работы, проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной работы на уроке и осуществляется через рекомендации педагога в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно.

92. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с первой четверти (полугодия) учебного года во 2-11 (12) классах учителями по всем учебным предметам, в 1-ом классе учебные достижения обучающихся не оцениваются.

93. При оценке обучающихся на дому педагог разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающихся на дому и изученного ими учебного материала.

94. При оценке обучающихся с особыми образовательными потребностями учитель использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценки с учетом особенностей обучающегося, в том числе при реализации индивидуальных учебных программ.

95. Задания суммативного оценивания содержат пройденный обучающимися материал в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций, утвержденных уполномоченным органом в сфере образования Республики Казахстан.

96. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-8(9) и 10 (11) классов по итогам учебного года не проводится.

97. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов фиксируются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся в четвертную итоговую оценки по шкале перевода баллов в соответствии с типовыми правилами, утвержденными уполномоченным органом в сфере образования Республики Казахстан.

98. Квартальная оценка выставляется в процентном соотношении 50% к 50% на основании заключения формативной оценки и итоговой оценки. При учебной нагрузке 1 час в неделю оценка за полугодие выставляется по результатам формативной оценки и СОР.).

99. Обучающиеся 1 класса не остаются на второй учебный год, за исключением обучающихся, которым по заявлению родителей или иных законных представителей предоставляется повторный учебный год по итогам психолого-медико-педагогической консультации.

Переобучение ребенка в 1 классе оформляется решением педагогического совета.

100. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 (12) классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому и является итоговой оценкой.

101. Для обучающихся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющих годовую оценку «2» по одному или двум предметам, организуется суммативное оценивание за учебный год, включающее содержание материала за учебный год, которое проводится согласно графику, составленному школой. Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому. Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющие годовую оценку «2» по трем и более предметам, оставляются на повторный год обучения. При получении оценок «3», «4», «5» обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов переводятся в следующий класс.

102. Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, повторно получившие оценку «2» по одному или двум учебным предметам, подлежат дополнительному суммативному оцениванию за учебный год по данным предметам. Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за дополнительное суммативное оценивание с округлением к ближайшему целому. Дополнительное суммативное оценивание проводится до начала нового учебного года. При получении оценки «2» за дополнительное суммативное оценивание обучающиеся оставляются на повторный год обучения.

103. Пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается.

104. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

- 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;
- 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класс.

105. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 (10), 11 (12) классов, освоившие типовые общеобразовательные учебные программы в

соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования), им выдаются документы об образовании установленного образца.

Глава 8. Управление Специализированной гимназией

106. Учредитель в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Специализированной гимназией имущество;
- 2) утверждает устав Специализированной гимназии, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации Специализированной гимназии.

107. Общее управление Специализированной гимназией осуществляет Орган управления, который осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает план финансирования Специализированной гимназии;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Специализированной гимназии;
- 3) утверждает структуру и предельную штатную численность Специализированной гимназии;
- 4) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Специализированной гимназии, порядок принятия Специализированной гимназией решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Специализированной гимназии, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) по представлению руководителя Специализированной гимназии дает письменное согласие на назначение на должность и освобождение от должности его заместителя (заместителей);

8) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Специализированной гимназией или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) по согласованию с Учредителем осуществляет реорганизацию и ликвидацию Специализированной гимназии;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

108. Руководитель Специализированной гимназии назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

109. Руководитель Специализированной гимназии организует и руководит работой Специализированной гимназии, непосредственно подчиняется Органу управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Специализированную гимназию задач и осуществление им своих функций.

110. Руководитель Специализированной гимназии действует на принципах единоначалия и коллегиальности, решает вопросы деятельности Специализированной гимназии в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

111. Действия руководителя Специализированной гимназии, направленные на осуществление Специализированной гимназии неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

112. Руководитель Специализированной гимназии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Специализированной гимназии;
- 2) представляет интересы гимназии в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Специализированной гимназии по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Специализированной гимназии, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Специализированной гимназии, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Специализированной гимназии;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Органом управления.

Глава 9. Порядок оформления отношений Специализированной гимназии с работниками, обучающимися и их родителями или иными законными представителями

113. Обучающимся и законным представителям обучающихся предоставляется возможность ознакомления с Уставом Специализированной гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность организации образования.

114. Родители или иные законные представители и обучающиеся знакомятся с Уставом Специализированной гимназии на классных, общешкольных, родительских собраниях и на страницах сайта Специализированной гимназии. Отношения Специализированной гимназии и родителей, иных законных представителей обучающихся регламентируются на основе договора, заключенными в 2 экземплярах. Указанные договора хранятся у родителей и в Специализированной гимназии.

115. Попечительский совет Специализированной гимназии содействует педагогическому коллективу в вопросах самоуправления, финансирования дополнительных проектов, вопросах дисциплины, досуга учащихся, активно участвует в программах охраны их здоровья.

116. Обучающиеся Специализированной гимназии имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению Совета (педсовета) Специализированной гимназии;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении организацией образования;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;
- 7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 8) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 9) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 10) уважение своего человеческого достоинства;
- 11) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

117. Обучающиеся Специализированной гимназии обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные настоящим Уставом;
- 2) выполнять все виды учебной работы, установленной учебными планами и программами;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогического работника и других работников Специализированной гимназии;

4) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

5) соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

6) бережно относиться к имуществу Специализированной гимназии.

118. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом Специализированной гимназии, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

119. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) участвовать в работе органов управления Специализированной гимназии через родительские комитеты и Попечительский совет;

2) получать информацию от Специализированной гимназии относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

3) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

4) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

120. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) выполнять правила, определенные уставом Специализированной гимназии;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в Специализированной гимназии;

4) уважать честь и достоинство работников Специализированной гимназии;

5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования.

121. Права и обязанности педагога определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

122. В Специализированной гимназии не допускается заключение трудового договора с лицами, указанными в статье 26 Трудового кодекса Республики Казахстан.

123. Педагогический работник не имеет права на проведение антиконституционной, антиобщественной, религиозной пропаганды и организацию политических групп, партий в Специализированной гимназии, распространение националистической и милитаристской идеологии, вовлечение обучающихся в забастовочное движение, физическое, морально-психологическое насилие над воспитанниками и обучающимися;

124. Трудовые отношения работника и Специализированной гимназии регулируются индивидуальным трудовым договором, составленным на основе Трудового кодекса Республики Казахстан.

125. Система оплаты труда и предоставление трудовых отпусков работникам Специализированной гимназии определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 10. Порядок образования имущества Специализированной гимназии

126. Имущество Специализированной гимназии составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Специализированной гимназии формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

127. Специализированная гимназия не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

128. Если законами Республики Казахстан Специализированной гимназии предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных пунктом 2 статьи 161 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

129. Деятельность Специализированной гимназии финансируется из бюджета Органом управления, либо бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

130. Специализированная гимназия ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

131. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Специализированной гимназии осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 11. Режим работы в Специализированной гимназии

132. Режим работы Специализированной гимназии устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

133. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Специализированной гимназии производится по решению Учредителя и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 13. Условия реорганизации и ликвидации Специализированной гимназии

134. Реорганизация и ликвидация гимназии производится по решению Учредителя.

135. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

136. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или Учредителем.

137. Деньги ликвидированной Специализированной гимназии, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Нөмірленген, бауланған

(42) кезектегі еш бет

« »

